**南投縣信義鄉愛國國民小學105學年度第一學期 五 年級 電腦 彈性課程計畫表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 內 容 | 教學目標 | 對應能力指標 |
| 一 | 8/28-9/3 | 1.EXCEL 試算表軟體可以做什麼？  2.EXCEL 操作環境介紹  3.建立新作表  4.調整欄寬 / 列高 / 顯示比例  5.更改檢視模式  6.下拉式功能表  7.設定工具列  8.版面設定  9.簡易檔案管理 | 1.能瞭解並使用 excel 環境及操作介面  2.做好檔案管理工作 | 1-2-3 教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念 |
| 二 | 9/4-9/10 |
| 三 | 9/11-9/17 | 1.儲存格的編輯與資料輸入  2.選取範圍的方式  3.改變字型、大小、顏色等基本操作。  4.儲存格的填滿 / 段落 / 複製 / 貼上 / 刪除 / 搬移  5.簡易公式的概念與操作 | 1.能輸入資料及簡易公式作四則運算  2.能製作老師指定的表格型式 | 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 |
| 四 | 9/18-9/24 |
| 五 | 9/25-10/1 |
| 六 | 10/2-10/8 | 1.輸入小市長政見報告分類統計表  2.能使用自動填滿功能。  3.改變儲存格的底色  4.儲存格上下列或左右欄位合併。  5.使用文字藝術師製作報告標題  6.插入美工圖案美化報表  7.能使用網際網路入口網站「找圖」功能，複製並插入美工圖案美化報表。 | 1.能運用 excel 處理分類資料  2.能運用適當工具美化報表 | 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料  5-3-2 認識網路智慧財產權權相關法律，不侵犯智財權 |
| 七 | 10/9-10/15 |
| 八 | 10/16-10/22 | 1.輸入候選人的得標數  2.圖表資料範圍選定  3.圖表類型：圓形圖和直條圖 / 圖表內容設定  4.圖表的格式設定  5.圖表精靈應用  6.列印一張最滿意的圖表 | 1.能將數值資料分析轉換為各種統計圖表 | 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體  3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 |
| 九 | 10/23-10/29 |
| 十 | 10/30-11/5 | 1.開啟二個以上的新工作表 ( 建立平時成績、月考成績標籤 )  2.輸入各學習領域平時、月考成績。  3.設定各科加權比例及計算公式  4.建立兩個工作表的連結。  5.驗證成績正確性。  6.美化成績報表。 | 1.能運用 excel 設計自己的成績單 | 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 |
| 十一 | 11/6-11/12 |
| 十二 | 11/13-11/19 | 1.輸入個人的一週功課表，含上學、放學等全日時程。  2.格式 / 儲存格 / 外框：自訂格線  3.插入圖片或美工圖案美化功課表  4.能安排課 | 1.能運用 excel 編排自己的功課表  2.能規劃自己的放學時間 | 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 |
| 十三 | 11/20-11/26 |
| 十四 | 11/27-12/3 |
| 十五 | 12/4-12/10 | 1.鍵入以座號、姓名、姓別、電話、居住村名為欄位的新工作表做為通訊錄  2.列資料的 / 排序：遞增、遞減  3.欄資料的篩選  4.透過網際網路備份通訊錄  5.討論題目：  可以將全班通訊錄轉寄給別班的同學或家長嗎？ | 1.能運用 excel 編排全班通訊錄  2.能遵守資訊倫理、網路禮儀等道德規範。 | 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀  5-4-1 了解網路犯罪型態，避免誤觸法網及受害 |
| 十六 | 12/11-12/17 |
| 十七 | 12/18-12/24 |
| 十八 | 12/25-12/31 | 1.上傳自己的作品到老師指定的網頁  2.欣賞同學的作品  3.在全班作品中選出最喜愛的作業並 email 告知著作權人，請求取得其授權以進行非商業用途。  4.著作權人自行決定是否回信並授權。  5.教師談：「著作權法」。 | 1.能欣賞同學的作品  2.能經過同學的授權使用並修改檔案 | 5-3-2 認識網路智慧財產權權相關法律，不侵犯智財權 |
| 十九 | 1/1-1/7 |
| 二十 | 1/8-1/14 |
| 二十一 | 1/15-1/19 |

**南投縣信義鄉愛國國民小學105學年度第二學期 五 年級 電腦 彈性課程計畫表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 內 容 | 教學目標 | 對應能力指標 |
| 一 | 2/12-2/18 | 認識FrontPage | (1)認識HTML  (2)網頁與首頁。  (3)啟動FrontPage  (4)操作環境介紹  (5)參觀網站。  (6)認識網站提供的服務。  (7)參觀精彩圖片及影片。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。  4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。  4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 二 | 2/19-2-25 | 網站的規劃 | (1)參觀網路上的網站。  (2)網站的製作流程。  (3)建立新網站。  (4)網站的儲存。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。  4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。  4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 三 | 2/26-3/4 |
| 四 | 3/5-3/11 | 格式的變化 | (1)網站的架構。  (2)輸入文字。  (3)文字的格式變化。  (4)文字對齊及分項符號。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。  4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。  3-2-1能編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。  4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 五 | 3/12-3/18 | 插入圖片 | (1)圖片的格式。  (2)圖片的蒐集。  (3)插入圖片。  (4)加上背景顏色。  (5)加背景圖案。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。  2-2-2瞭解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。  4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。  3-2-1能編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。  4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 六 | 3/19-3/25 |
| 七 | 3/26-4/1 | 美麗的佈景主題 | (1)認識導覽列  (2)套用佈景主題 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。  2-2-2瞭解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。  4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。  4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 八 | 4/2-4/8 | 超連結魔法師 | (1)認識超連結。  (2)建立站內的超連結。  (3)圖片超連結。  (4)郵件的連結。  (5)連結到其他的網站。  (6)選取連結文字或圖形。  (7)建立連結。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。  2-2-2瞭解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。  4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。  4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 九 | 4/9-4/15 |
| 十 | 4/16-4/22 |
| 十一 | 4/23-4/29 | 表格的應用 | (1)會使用表格的原因。  (2)認識表格的行與列。  (3)插入表格及設定。  (4)增加刪除表格欄與列。  (5)調整表格的寬度。  (6)添加表格的網底色彩 | 3-2-1能編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。  4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。  4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 十二 | 4/30-5/6 |
| 十三 | 5/7-5/13 | 網頁動起來 | (1)會使用表格的原因。  (2)認識表格的行與列。  (3)插入表格及設定。  (4)增加刪除表格欄與列。  (5)調整表格的寬度。  (6)添加表格的網底色彩 | 3-2-1能編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。  4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。  4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 十四 | 5/14-5/20 |
| 十五 | 5/21-5/27 | 有聲有色的網頁 | (1)認識網頁中的音樂檔。  (2)認識音樂檔格式。  (3)四種音樂檔格式  (4)哪裡可以找到音樂檔。  (5)下載音樂檔。  (6)加入音樂檔。 (7)加入訪客計數器。  (8)輸入計數器編號。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。  3-4-7能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。 |
| 十六 | 5/28-6/3 |
| 十七 | 6/4-6/10 |
| 十八 | 6/11-6/17 |
| 十九 | 6/18-6/24 | 網頁出版了 | (1)申請免費網址。  (2)上傳網頁。  (3)登錄網站。  (4)網站的更新與管理。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。  3-4-7能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。  4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。  4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 二十 | 6/25-6/30 |