**南投縣信義鄉愛國國民小學105學年度第一學期 五 年級 電腦 彈性課程計畫表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 內 容 | 教學目標 | 對應能力指標 |
| 一 | 8/28-9/3 | 1.EXCEL 試算表軟體可以做什麼？ 2.EXCEL 操作環境介紹 3.建立新作表 4.調整欄寬 / 列高 / 顯示比例 5.更改檢視模式 6.下拉式功能表 7.設定工具列 8.版面設定 9.簡易檔案管理  | 1.能瞭解並使用 excel 環境及操作介面 2.做好檔案管理工作  | 1-2-3 教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全概念  |
| 二 | 9/4-9/10 |
| 三 | 9/11-9/17 | 1.儲存格的編輯與資料輸入 2.選取範圍的方式 3.改變字型、大小、顏色等基本操作。 4.儲存格的填滿 / 段落 / 複製 / 貼上 / 刪除 / 搬移 5.簡易公式的概念與操作  | 1.能輸入資料及簡易公式作四則運算 2.能製作老師指定的表格型式  | 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  |
| 四 | 9/18-9/24 |
| 五 | 9/25-10/1 |
| 六 | 10/2-10/8 | 1.輸入小市長政見報告分類統計表 2.能使用自動填滿功能。 3.改變儲存格的底色 4.儲存格上下列或左右欄位合併。 5.使用文字藝術師製作報告標題 6.插入美工圖案美化報表 7.能使用網際網路入口網站「找圖」功能，複製並插入美工圖案美化報表。 | 1.能運用 excel 處理分類資料 2.能運用適當工具美化報表  | 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 4-3-3 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料 5-3-2 認識網路智慧財產權權相關法律，不侵犯智財權    |
| 七 | 10/9-10/15 |
| 八 | 10/16-10/22 | 1.輸入候選人的得標數 2.圖表資料範圍選定 3.圖表類型：圓形圖和直條圖 / 圖表內容設定 4.圖表的格式設定 5.圖表精靈應用 6.列印一張最滿意的圖表 | 1.能將數值資料分析轉換為各種統計圖表  | 3-4-1 能利用軟體工具進行圖表製作。盡量使用自由軟體 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  |
| 九 | 10/23-10/29 |
| 十 | 10/30-11/5 | 1.開啟二個以上的新工作表 ( 建立平時成績、月考成績標籤 ) 2.輸入各學習領域平時、月考成績。 3.設定各科加權比例及計算公式 4.建立兩個工作表的連結。 5.驗證成績正確性。 6.美化成績報表。  | 1.能運用 excel 設計自己的成績單    | 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  |
| 十一 | 11/6-11/12 |
| 十二 | 11/13-11/19 | 1.輸入個人的一週功課表，含上學、放學等全日時程。 2.格式 / 儲存格 / 外框：自訂格線 3.插入圖片或美工圖案美化功課表 4.能安排課  | 1.能運用 excel 編排自己的功課表 2.能規劃自己的放學時間    | 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。  |
| 十三 | 11/20-11/26 |
| 十四 | 11/27-12/3 |
| 十五 | 12/4-12/10 | 1.鍵入以座號、姓名、姓別、電話、居住村名為欄位的新工作表做為通訊錄 2.列資料的 / 排序：遞增、遞減 3.欄資料的篩選 4.透過網際網路備份通訊錄 5.討論題目： 可以將全班通訊錄轉寄給別班的同學或家長嗎？  | 1.能運用 excel 編排全班通訊錄 2.能遵守資訊倫理、網路禮儀等道德規範。    | 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀   5-4-1 了解網路犯罪型態，避免誤觸法網及受害  |
| 十六 | 12/11-12/17 |
| 十七 | 12/18-12/24 |
| 十八 | 12/25-12/31 | 1.上傳自己的作品到老師指定的網頁 2.欣賞同學的作品 3.在全班作品中選出最喜愛的作業並 email 告知著作權人，請求取得其授權以進行非商業用途。 4.著作權人自行決定是否回信並授權。 5.教師談：「著作權法」。  | 1.能欣賞同學的作品 2.能經過同學的授權使用並修改檔案  | 5-3-2 認識網路智慧財產權權相關法律，不侵犯智財權    |
| 十九 | 1/1-1/7 |
| 二十 | 1/8-1/14 |
| 二十一 | 1/15-1/19 |

**南投縣信義鄉愛國國民小學105學年度第二學期 五 年級 電腦 彈性課程計畫表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 內 容 | 教學目標 | 對應能力指標 |
| 一 | 2/12-2/18 | 認識FrontPage | (1)認識HTML(2)網頁與首頁。(3)啟動FrontPage(4)操作環境介紹(5)參觀網站。(6)認識網站提供的服務。(7)參觀精彩圖片及影片。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 二 | 2/19-2-25 | 網站的規劃 | (1)參觀網路上的網站。(2)網站的製作流程。(3)建立新網站。(4)網站的儲存。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 三 | 2/26-3/4 |
| 四 | 3/5-3/11 | 格式的變化 | (1)網站的架構。(2)輸入文字。(3)文字的格式變化。(4)文字對齊及分項符號。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。3-2-1能編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 五 | 3/12-3/18 | 插入圖片 | (1)圖片的格式。(2)圖片的蒐集。(3)插入圖片。(4)加上背景顏色。(5)加背景圖案。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。2-2-2瞭解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。3-2-1能編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 六 | 3/19-3/25 |
| 七 | 3/26-4/1 | 美麗的佈景主題 | (1)認識導覽列(2)套用佈景主題 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。2-2-2瞭解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 八 | 4/2-4/8 | 超連結魔法師 | (1)認識超連結。(2)建立站內的超連結。(3)圖片超連結。(4)郵件的連結。(5)連結到其他的網站。(6)選取連結文字或圖形。(7)建立連結。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。2-2-2瞭解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 九 | 4/9-4/15 |
| 十 | 4/16-4/22 |
| 十一 | 4/23-4/29 | 表格的應用 | (1)會使用表格的原因。(2)認識表格的行與列。(3)插入表格及設定。(4)增加刪除表格欄與列。(5)調整表格的寬度。(6)添加表格的網底色彩 | 3-2-1能編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 十二 | 4/30-5/6 |
| 十三 | 5/7-5/13 | 網頁動起來 | (1)會使用表格的原因。(2)認識表格的行與列。(3)插入表格及設定。(4)增加刪除表格欄與列。(5)調整表格的寬度。(6)添加表格的網底色彩 | 3-2-1能編輯中英文文稿，進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫、藝術字等完成文稿的編輯。4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 十四 | 5/14-5/20 |
| 十五 | 5/21-5/27 | 有聲有色的網頁 | (1)認識網頁中的音樂檔。(2)認識音樂檔格式。(3)四種音樂檔格式(4)哪裡可以找到音樂檔。(5)下載音樂檔。(6)加入音樂檔。(7)加入訪客計數器。(8)輸入計數器編號。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。3-4-7能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。 |
| 十六 | 5/28-6/3 |
| 十七 | 6/4-6/10 |
| 十八 | 6/11-6/17 |
| 十九 | 6/18-6/24 | 網頁出版了 | (1)申請免費網址。(2)上傳網頁。(3)登錄網站。(4)網站的更新與管理。 | 1-2-1瞭解電腦在人類生活，如家庭、學校、工作、娛樂以及各學習領域之應用。3-4-7能利用網際網路、多媒體光碟、影碟等進行資料蒐集，並結合已學過的軟體進行資料整理與分析。4-2-3會網路基本操作（包括BBS, email, www、ftp）。4-3-1瞭解電腦網路概念及其功能。 |
| 二十 | 6/25-6/30 |