

南投縣愛國國民小學 111 學年度校訂課程計畫

【第一學期】

課程名稱 /類別	電腦教學	年級/班級	五年甲班
教師	鄭雅方	上課節數/時段	每週 1 節，21 週，共 21 節

設計理念：

- 1 了解資訊科技在人類生活之應用。
- 2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。

課程目標：

- 1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。
- 2 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。
- 3 能進行網路基本功能的操作。
- 4 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權

教學進度		教學重點	評量方式	議題融入/ 跨領域 (選填)	備註
週次 (必填)	單元/主題 名稱				

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>一</p>	<p>Excel 編輯</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. EXCEL 試算表軟體可以做什麼？ 2. EXCEL 操作環境介紹 3. 建立新作表 4. 調整欄寬 / 列高 / 顯示比例 5. 更改檢視模式 6. 下拉式功能表 7. 設定工具列 8. 版面設定 9. 簡易檔案管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>海洋教育</p>	
<p>二</p>	<p>Excel 編輯</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. EXCEL 試算表軟體可以做什麼？ 2. EXCEL 操作環境介紹 3. 建立新作表 4. 調整欄寬 / 列高 / 顯示比例 5. 更改檢視模式 6. 下拉式功能表 7. 設定工具列 8. 版面設定 9. 簡易檔案管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>人權教育</p>	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>三</p>	<p>Excel 編輯</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 儲存格的編輯與資料輸入 2. 選取範圍的方式 3. 改變字型、大小、顏色等基本操作。 4. 儲存格的填滿 / 段落 / 複製 / 貼上 / 刪除 / 搬移 5. 簡易公式的概念與操作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>性別平等教育</p>	
<p>四</p>	<p>Excel 編輯</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 儲存格的編輯與資料輸入 2. 選取範圍的方式 3. 改變字型、大小、顏色等基本操作。 4. 儲存格的填滿 / 段落 / 複製 / 貼上 / 刪除 / 搬移 5. 簡易公式的概念與操作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>生涯發展教育</p>	
<p>五</p>	<p>Excel 編輯</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 儲存格的編輯與資料輸入 2. 選取範圍的方式 3. 改變字型、大小、顏色等基本操作。 4. 儲存格的填滿 / 段落 / 複製 / 貼上 / 刪除 / 搬移 5. 簡易公式的概念與操作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>海洋教育</p>	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>六</p>	<p>Excel 編輯</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輸入小市長政見報告分類統計表 2. 能使用自動填滿功能。 3. 改變儲存格的底色 4. 儲存格上下列或左右欄位合併。 5. 使用文字藝術師製作報告標題 6. 插入美工圖案美化報表 7. 能使用網際網路入口網站「找圖」功能，複製並插入美工圖案美化報表。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>人權教育</p>	
<p>七</p>	<p>Excel 編輯</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輸入小市長政見報告分類統計表 2. 能使用自動填滿功能。 3. 改變儲存格的底色 4. 儲存格上下列或左右欄位合併。 5. 使用文字藝術師製作報告標題 6. 插入美工圖案美化報表 7. 能使用網際網路入口網站「找圖」功能，複製並插入美工圖案美化報表。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>性別平等教育</p>	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

八	Excel 編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輸入候選人的得標數 2. 圖表資料範圍選定 3. 圖表類型：圓形圖和直條圖 / 圖表內容設定 4. 圖表的格式設定 5. 圖表精靈應用 6. 列印一張最滿意的圖表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	生涯發展教育	
九	Excel 編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輸入候選人的得標數 2. 圖表資料範圍選定 3. 圖表類型：圓形圖和直條圖 / 圖表內容設定 4. 圖表的格式設定 5. 圖表精靈應用 6. 列印一張最滿意的圖表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	海洋教育	
十	Excel 編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開啟二個以上的新工作表 (建立平時成績、月考成績標籤) 2. 輸入各學習領域平時、月考成績。 3. 設定各科加權比例及計算公式 4. 建立兩個工作表的連結。 5. 驗證成績正確性。 6. 美化成績報表。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十一</p>	<p>Excel 編輯</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開啟二個以上的新工作表 (建立平時成績、月考成績標籤) 2. 輸入各學習領域平時、月考成績。 3. 設定各科加權比例及計算公式 4. 建立兩個工作表的連結。 5. 驗證成績正確性。 6. 美化成績報表。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>性別平等教育</p>	
<p>十二</p>	<p>Excel 編輯</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輸入個人的一週功課表，含上學、放學等全日時程。 2. 格式 / 儲存格 / 外框：自訂格線 3. 插入圖片或美工圖案美化功課表 4. 能安排課 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>生涯發展教育</p>	
<p>十三</p>	<p>Excel 編輯</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輸入個人的一週功課表，含上學、放學等全日時程。 2. 格式 / 儲存格 / 外框：自訂格線 3. 插入圖片或美工圖案美化功課表 4. 能安排課 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>海洋教育</p>	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

十四	Excel 編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輸入個人的一週功課表，含上學、放學等全日時程。 2. 格式 / 儲存格 / 外框：自訂格線 3. 插入圖片或美工圖案美化功課表 4. 能安排課 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	
十五	Excel 編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鍵入以座號、姓名、姓別、電話、居住村名為欄位的新工作表做為通訊錄 2. 列資料的 / 排序：遞增、遞減 3. 欄資料的篩選 4. 透過網際網路備份通訊錄 5. 討論題目： 可以將全班通訊錄轉寄給別班的同學或家長嗎？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	性別平等教育	
十六	Excel 編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鍵入以座號、姓名、姓別、電話、居住村名為欄位的新工作表做為通訊錄 2. 列資料的 / 排序：遞增、遞減 3. 欄資料的篩選 4. 透過網際網路備份通訊錄 5. 討論題目： 可以將全班通訊錄轉寄給別班的同學或家長嗎？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	生涯發展教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

十七	Excel 編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鍵入以座號、姓名、性別、電話、居住村名為欄位的新工作表做為通訊錄 2. 列資料的 / 排序：遞增、遞減 3. 欄資料的篩選 4. 透過網際網路備份通訊錄 5. 討論題目： 可以將全班通訊錄轉寄給別班的同學或家長嗎？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	海洋教育	
十八	Excel 編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳自己的作品到老師指定的網頁 2. 欣賞同學的作品 3. 在全班作品中選出最喜愛的作業並 email 告知著作權人，請求取得其 授權以進行非商業用途。 4. 著作權人自行決定是否回信並授權。 5. 教師談：「著作權法」。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	
十九	Excel 編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳自己的作品到老師指定的網頁 2. 欣賞同學的作品 3. 在全班作品中選出最喜愛的作業並 email 告知著作權人，請求取得其 授權以進行非商業用途。 4. 著作權人自行決定是否回信並授權。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	性別平等教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

		5. 教師談：「著作權法」。			
二十	Excel 編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳自己的作品到老師指定的網頁 2. 欣賞同學的作品 3. 在全班作品中選出最喜愛的作業並 email 告知著作權人，請求取得其 授權以進行非商業用途。 4. 著作權人自行決定是否回信並授權。 5. 教師談：「著作權法」。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	生涯發展教育	
二十一	Excel 編輯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳自己的作品到老師指定的網頁 2. 欣賞同學的作品 3. 在全班作品中選出最喜愛的作業並 email 告知著作權人，請求取得其 授權以進行非商業用途。 4. 著作權人自行決定是否回信並授權。 5. 教師談：「著作權法」。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

【第二學期】

課程名稱/ 類別	電腦教學	年級/班級	五年甲班
教師	鄭雅方	上課節數/時段	每週 1 節，21 週，共 21 節

<p>設計理念：</p> <p>1 了解資訊科技在人類生活之應用。</p> <p>2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。</p> <p>課程目標：</p> <p>1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>2 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>3 能進行網路基本功能的操作。</p> <p>4 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權</p>					
教學進度		教學重點	評量方式	議題融入/ 跨領域 (選填)	備註
週次	單元/主題 名稱				

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

一	認識 FrontPage	<ul style="list-style-type: none"> (1) 認識 HTML (2) 網頁與首頁。 (3) 啟動 FrontPage (4) 操作環境介紹 (5) 參觀網站。 (6) 認識網站提供的服務。 (7) 參觀精彩圖片及影片。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	
二	網站的規劃	<ul style="list-style-type: none"> (1) 參觀網路上的網站。 (2) 網站的製作流程。 (3) 建立新網站。 (4) 網站的儲存。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	
三	網站的規劃	<ul style="list-style-type: none"> 1) 參觀網路上的網站。 (2) 網站的製作流程。 (3) 建立新網站。 (4) 網站的儲存。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	性別平等教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

四	格式的變化	<p>(1)網站的架構。</p> <p>(2)輸入文字。</p> <p>(3)文字的格式變化。</p> <p>(4)文字對齊及分項符號。</p>	<p>1. 實作評量</p> <p>2. 習作評量</p> <p>3. 口頭評量</p>	生涯發展教育	
五	插入圖片	<p>(1)圖片的格式。</p> <p>(2)圖片的蒐集。</p> <p>(3)插入圖片。</p> <p>(4)加上背景顏色。</p> <p>(5)加背景圖案。</p>	<p>1. 實作評量</p> <p>2. 習作評量</p> <p>3. 口頭評量</p>	海洋教育	
六	插入圖片	<p>(1)圖片的格式。</p> <p>(2)圖片的蒐集。</p> <p>(3)插入圖片。</p> <p>(4)加上背景顏色。</p> <p>(5)加背景圖案。</p>	<p>1. 實作評量</p> <p>2. 習作評量</p> <p>3. 口頭評量</p>	人權教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

七	美麗的佈景主題	(1)認識導覽列 (2)套用佈景主題	1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量	性別平等教育	
八	超連結魔法師	(1)認識超連結。 (2)建立站內的超連結。 (3)圖片超連結。 (4)郵件的連結。 (5)連結到其他的網站。 (6)選取連結文字或圖形。 (7)建立連結。	1. 實作評量 2. 口頭評量	生涯發展教育	
九	超連結魔法師	(1)認識超連結。 (2)建立站內的超連結。 (3)圖片超連結。 (4)郵件的連結。 (5)連結到其他的網站。 (6)選取連結文字或圖形。 (7)建立連結。	1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量	海洋教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

十	超連結魔法師	<ul style="list-style-type: none"> (1)認識超連結。 (2)建立站內的超連結。 (3)圖片超連結。 (4)郵件的連結。 (5)連結到其他的網站。 (6)選取連結文字或圖形。 (7)建立連結。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	
十一	表格的應用	<ul style="list-style-type: none"> (1)會使用表格的原因。 (2)認識表格的行與列。 (3)插入表格及設定。 (4)增加刪除表格欄與列。 (5)調整表格的寬度。 (6)添加表格的網底色彩 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	性別平等教育	
十二	表格的應用	<ul style="list-style-type: none"> (1)會使用表格的原因。 (2)認識表格的行與列。 (3)插入表格及設定。 (4)增加刪除表格欄與列。 (5)調整表格的寬度。 (6)添加表格的網底色彩 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 口頭評量 	生涯發展教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十三</p>	<p>網頁動起來</p>	<p>(1)會使用表格的原因。 (2)認識表格的行與列。 (3)插入表格及設定。 (4)增加刪除表格欄與列。 (5)調整表格的寬度。 (6)添加表格的網底色彩</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>海洋教育</p>	
<p>十四</p>	<p>網頁動起來</p>	<p>(1)會使用表格的原因。 (2)認識表格的行與列。 (3)插入表格及設定。 (4)增加刪除表格欄與列。 (5)調整表格的寬度。 (6)添加表格的網底色彩</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>人權教育</p>	
<p>十五</p>	<p>有聲有色的網頁</p>	<p>(1)認識網頁中的音樂檔。 (2)認識音樂檔格式。 (3)四種音樂檔格式 (4)哪裡可以找到音樂檔。 (5)下載音樂檔。 (6)加入音樂檔。 (7)加入訪客計數器。 (8)輸入計數器編號。</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>性別平等教育</p>	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十六</p>	<p>有聲有色的網頁</p>	<p>(1)認識網頁中的音樂檔。 (2)認識音樂檔格式。 (3)四種音樂檔格式 (4)哪裡可以找到音樂檔。 (5)下載音樂檔。 (6)加入音樂檔。 (7)加入訪客計數器。 (8)輸入計數器編號。</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>生涯發展教育</p>	
<p>十七</p>	<p>有聲有色的網頁</p>	<p>(1)認識網頁中的音樂檔。 (2)認識音樂檔格式。 (3)四種音樂檔格式 (4)哪裡可以找到音樂檔。 (5)下載音樂檔。 (6)加入音樂檔。 (7)加入訪客計數器。 (8)輸入計數器編號。</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>海洋教育</p>	
<p>十八</p>	<p>有聲有色的網頁</p>	<p>(1)認識網頁中的音樂檔。 (2)認識音樂檔格式。 (3)四種音樂檔格式 (4)哪裡可以找到音樂檔。 (5)下載音樂檔。 (6)加入音樂檔。 (7)加入訪客計數器。</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>人權教育</p>	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

		(8)輸入計數器編號。			
十九	網頁出版了	(1)申請免費網址。 (2)上傳網頁。 (3)登錄網站。 (4)網站的更新與管理。	1.實作評量 2.習作評量 3.口頭評量	性別平等教育	
二十	網頁出版了	(1)申請免費網址。 (2)上傳網頁。 (3)登錄網站。 (4)網站的更新與管理。	1.實作評量 2.習作評量 3.口頭評量	生涯發展教育	

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

3. 本表格舉例係以一二年級為例，倘三至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。