

南投縣愛國國民小學 111 學年度校訂課程計畫

【第一學期】

課程名稱 /類別	電腦教學	年級/班級	六年甲班
教師	蕭世仁	上課節數/時段	每週 1 節，21，共 21 節

設計理念：

- 1 了解資訊科技在人類生活之應用。
- 2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。

課程目標：

- 1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。
- 2 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。
- 3 能進行網路基本功能的操作。
- 4 認識網路智慧財產權權相關法律，不侵犯智財權

教學進度		教學重點	評量方式	議題融入/ 跨領域 (選填)	備註
週次 (必填)	單元/主題 名稱				

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

一	認識 open office	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 open office ? 2. 認識自由軟體、免費軟體、共享軟體。 3. 什麼是智慧財產權？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	海洋教育	
二	認識 open office	<ol style="list-style-type: none"> 1. 從哪裡下載 open office ? 2. open office 操作使用環境 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	
三	認識 open office	<ol style="list-style-type: none"> 1. 從哪裡下載 open office ? 2. open office 操作使用環境 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	性別平等教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

四	認識 writer	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 writer 。 2. 格式與顏色的設定。 3. 文字工具列。 4. 圖文剪貼技巧。 5. 邊框設定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	生涯發展教育	
五	認識 writer	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 writer 。 2. 格式與顏色的設定。 3. 文字工具列。 4. 圖文剪貼技巧。 5. 邊框設定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	海洋教育	
六	認識 writer	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 writer 。 2. 格式與顏色的設定。 3. 文字工具列。 4. 圖文剪貼技巧。 5. 邊框設定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

七	認識 writer	<ol style="list-style-type: none"> 1. 插入表格。 2. 表格設定。 3. 段落格式。 4. 矩型邊框。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	性別平等教育	
八	認識 writer	<ol style="list-style-type: none"> 1. 插入表格。 2. 表格設定。 3. 段落格式。 4. 矩型邊框。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	生涯發展教育	
九	認識 writer	<ol style="list-style-type: none"> 1. 插入表格。 2. 表格設定。 3. 段落格式。 4. 矩型邊框。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	海洋教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

十	認識 Impress	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 Impress 2. 圖片與文字的整合。 3. 文字工具。 4. 背景設定。 5. 播放設定。 6. 互動按鈕。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	
十一	認識 Impress	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 Impress 2. 圖片與文字的整合。 3. 文字工具。 4. 背景設定。 5. 播放設定。 6. 互動按鈕。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	性別平等教育	
十二	. 認識 Impress	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 Impress 2. 圖片與文字的整合。 3. 文字工具。 4. 背景設定。 5. 播放設定。 6. 互動按鈕。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	生涯發展教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十三</p>	<p>認識 Impress</p>	<p>1. 文字物件特效。 2. 倒數效果 3. 沿著曲線移動 4. 匯出成 Flash 、 網頁</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>海洋教育</p>	
<p>十四</p>	<p>認識 Impress</p>	<p>1. 文字物件特效。 2. 倒數效果 3. 沿著曲線移動 4. 匯出成 Flash 、 網頁</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>人權教育</p>	
<p>十五</p>	<p>認識 Impress</p>	<p>1. 文字物件特效。 2. 倒數效果 3. 沿著曲線移動 4. 匯出成 Flash 、 網頁</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>性別平等教育</p>	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十六</p>	<p>認識 Impress</p>	<p>1. 文字物件特效。 2. 倒數效果 3. 沿著曲線移動 4. 匯出成 Flash 、 網頁</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>生涯發展教育</p>	
<p>十七</p>	<p>認識 Impress</p>	<p>1. 認識 Calc 。 2. 工作表與儲存格。 3. 基本函數運用。 4. 繪製統計圖表。</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>海洋教育</p>	
<p>十八</p>	<p>認識 Impress</p>	<p>1. 認識 Calc 。 2. 工作表與儲存格。 3. 基本函數運用。 4. 繪製統計圖表。</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>人權教育</p>	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十九</p>	<p>認識 Calc</p>	<p>1. 認識 Calc 。 2. 工作表與儲存格。 3. 基本函數運用。 4. 繪製統計圖表。</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>性別平等教育</p>	
<p>二十</p>	<p>認識 Calc</p>	<p>1. 認識 Calc 。 2. 工作表與儲存格。 3. 基本函數運用。 4. 繪製統計圖表。</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>生涯發展教育</p>	
<p>二十一</p>	<p>認識 Calc</p>	<p>1. 認識 Calc 。 2. 工作表與儲存格。 3. 基本函數運用。 4. 繪製統計圖表。</p>	<p>1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量</p>	<p>人權教育</p>	

【第二學期】

課程名稱/ 類別	電腦教學	年級/班級	六年甲班
教師	蕭世仁	上課節數/時段	每週 1 節，18 週，共 18 節

<p>設計理念：</p> <p>1 了解資訊科技在人類生活之應用。</p> <p>2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。</p> <p>課程目標：</p> <p>1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。</p> <p>2 能利用資訊科技媒體等搜尋需要的資料。</p> <p>3 能進行網路基本功能的操作。</p> <p>4 認識網路智慧財產權權相關法律，不侵犯智財權</p>					
教學進度		教學重點	評量方式	議題融入/ 跨領域 (選填)	備註
週次	單元/主題 名稱				

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

一	繪製網站架構	<ol style="list-style-type: none"> 1. Namo 是什麼?? 2. Namo 操作環境介紹 3. 認識網站架構圖 4. 繪製網站架構圖 5. 認識網站精靈 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	
二	三分鐘快速建立網站	<ol style="list-style-type: none"> 1. Namo 是什麼?? 2. Namo 操作環境介紹 3. 認識網站架構圖 4. 繪製網站架構圖 5. 認識網站精靈 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	
三	利用網站管理員管理網站架構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開啟專案 2. 認識網站管理員 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	性別平等教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

四	開啟、修正、儲存專案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開啟專案 2. 認識網站管理員 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	生涯發展教育	
五	認識超連結	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網頁超連結。 2. 檔案超連結。 3. Email 超連結。 4. 書籤與超連結。 5. 影像地圖連結 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	海洋教育	
六	認識超連結	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網頁超連結。 2. 檔案超連結。 3. Email 超連結。 4. 書籤與超連結。 5. 影像地圖連結 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

七	利用資訊產品，將數位資料匯入網站	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位照片的輸入 2. 影片或音效的輸入。 3. 文字輸入。 4. 表格輸入。 5. 認識布置表格。 6. 修改主標題樣式。 7. 使用 Webcanvas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	性別平等教育	
八	建立網站架構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位照片的輸入 2. 影片或音效的輸入。 3. 文字輸入。 4. 表格輸入。 5. 認識布置表格。 6. 修改主標題樣式。 7. 使用 Webcanvas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 口頭評量 	生涯發展教育	
九	建立網站架構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位照片的輸入 2. 影片或音效的輸入。 3. 文字輸入。 4. 表格輸入。 5. 認識布置表格。 6. 修改主標題樣式。 7. 使用 Webcanvas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	海洋教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

十	製作電子相本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集大頭貼。 2. 規劃電子相本。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	人權教育	
十一	規劃表格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集大頭貼。 2. 規劃電子相本。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	性別平等教育	
十二	規劃表格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集大頭貼。 2. 規劃電子相本。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 口頭評量 	生涯發展教育	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十三</p>	<p>運用 Namo 彙整作品集</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用超連結來連結外部的檔案。 2. 匯入通訊錄 3. 介紹我的老師 4. 匯入 Word 檔案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>海洋教育</p>	
<p>十四</p>	<p>匯入通訊錄</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用超連結來連結外部的檔案。 2. 匯入通訊錄 3. 介紹我的老師 4. 匯入 Word 檔案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>人權教育</p>	
<p>十五</p>	<p>介紹我的老師</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用超連結來連結外部的檔案。 2. 匯入通訊錄 3. 介紹我的老師 4. 匯入 Word 檔案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>性別平等教育</p>	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十六</p>	<p>學習圖層觀念 圖層精靈</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習 Script 與時間軸的關係。 2. Script 精靈 3. 插入背景音樂 4. 申請網站空間 5. 利用 Ftp 或內建的發佈器上傳自己的作品到老師指定的網頁 6. 檢查超連結狀態 7. 欣賞同學的作品 8. 下載並安裝 AutoRun 程式 9. 製作 AutoRun 10. 燒錄光碟 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>生涯發展教育</p>	
<p>十七</p>	<p>背景音樂 上傳畢業網站。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習 Script 與時間軸的關係。 2. Script 精靈 3. 插入背景音樂 4. 申請網站空間 5. 利用 Ftp 或內建的發佈器上傳自己的作品到老師指定的網頁 6. 檢查超連結狀態 7. 欣賞同學的作品 8. 下載並安裝 AutoRun 程式 9. 製作 AutoRun 10. 燒錄光碟 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>海洋教育</p>	

附件 3-4-1 (九年一貫／十二年國教並用)

<p>十八</p>	<p>檢查網站。 製作光碟。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習 Script 與時間軸的關係。 2. Script 精靈 3. 插入背景音樂 4. 申請網站空間 5. 利用 Ftp 或內建的發佈器上傳自己的作品到老師指定的網頁 6. 檢查超連結狀態 7. 欣賞同學的作品 8. 下載並安裝 AutoRun 程式 9. 製作 AutoRun 10. 燒錄光碟 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作評量 2. 習作評量 3. 口頭評量 	<p>人權教育</p>	
-----------	------------------------	---	---	-------------	--

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 本表格舉例係以一二年級為例，倘三至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。
4. 計畫可依實際教學進度填列，週次得合併填列。